

令和7年度 第1回

自動車検査員教習受講申請受付

一般社団法人千葉県自動車整備振興会

1. 申請期間 令和7年5月 7日（水）～20日（火）[期間厳守]
前回（令和6年第2回 令和7年1月20日～28日に実施）の教習を受講され
試問に不合格になった方で今回試問のみを受験される方も必ず申請して下さい。
2. 教習試問日 令和7年7月8日（火）（12時受付 13時開始予定）
3. 教習会場 千葉県自動車会館 4階ホール（千葉市美浜区新港156）
4. 教習日程及び定員 定員140名

教習日	教習内容	時間
6月24日(火)	受付	9:00～9:50
	開講式	10:00～10:30
	検査関係	10:30～17:00
6月25日(水)	検査関係	10:00～17:00
6月26日(木)	整備関係	10:00～17:00
6月27日(金)	整備関係、 完成検査の実務	10:00～17:00

※定員を超えた場合、次回の日程（令和8年1月予定）での受講となることがあります。
詳細は、受付時にお預かりするハガキにてご連絡いたします。

5. 受講資格 教習受講者は、次のいずれかに該当する者であること。
 - (1) 道路運送車両法施行規則（（昭和26年運輸省令第74号）以下同じ。）
第62条の2の2第1項第7号の整備主任者（同号イ又はハに掲げる事業場の整備主任者に限り、二級自動車シャシ整備士の技能検定のみに合格した者を除く。）として教習開始日の前日において1年以上（一級の自動車整備士の技能検定に合格した者にあつては6か月以上）の実務経験を有する者であつて、教習受講申請時において直近の整備主任者研修（法令研修）を受講している者。
 - (2) 自動車検査員再教習受講通知を受けた者。

6. 申請方法 『自動車検査員教習受講申請書』に必要事項を記入し、教育部または、習志野・袖ヶ浦・野田の各支所窓口へお願いします。

◎必要書類等

①自動車検査員教習受講申請書

振興会ホームページ「整備士または志望者向け」の「各種資格取得講習」から「検査員教習」のページでダウンロードしてご使用ください。

(ご記入後、コピーして、原本1部と写し1部の計2部ご提出ください。)

※受講資格(2)に該当する方は「再教習申請書」を使用

- ②証明写真1枚(1枚に貼付け(タテ4cm×ヨコ3cm))無帽、無背景
- ③郵便ハガキ1枚 教習案内発送用(申請者の住所、氏名を明記したもの)
- ④整備主任者として実務経験を証明するもの(整備主任者選任届等)
- ⑤直近(令和6年度)の整備主任者法令研修受講を証明する整備士手帳等
- ⑥整備士資格を証明するもの(技能検定「合格証書」または整備士手帳等)

7. 申請書記入上の注意事項

- ①申請書は必ず本人が記載内容を確認してください。
- ②氏名は戸籍に記載されているものと同じ字で記載してください。
(申請書へ記入された字で修了証が交付されます。)
- ③整備主任者としての経歴の欄は教習開始日の前日(6月23日)までで直近の選任を確認できるものを記入してください。
- ④申請書は「記入例」を参考に記入してください。
(消せるボールペン、修正テープ等不可、訂正は二重線で)
- ⑤事業場名は認証書又は変更届書等で確認し正確にご記入ください。
(カタカナ表記、ローマ字表記等)
- ⑥申請書及び添付書類に不備があった場合は教習を受講できない場合があります。記載内容の誤記入が無い様、ご注意ください。

8. 受講料 3,000円(税込)教習初日(24日)にお支払いいただきます。

9. 教習資料代 予定価格6冊セット24,000円(税込)

(教習初日に販売(商工組合扱い))

・教習会場ではセット配布となりますので、個別に資料をお求めご希望の場合は、お手数ですが、事前に千葉支所(043-241-7255)までご連絡ください。

10. 問合せ先 (一社)千葉県自動車整備振興会 教育部 043-241-7247

注 申請書の記入には、消せるボールペンを使用しないでください。
 訂正は二重線で消して訂正してください。修正液、修正テープは使用しないで下さい。
 申請が受理されませんのでご注意下さい。

提出日を記入

自動車検査員教習受講申請書

関東運輸局長 殿

令和 7 年 5 月 〇〇日

記入例

問合せ先電話番号

申請(受講)者氏名欄と同一文字で記入
 ※記入された字で修了証が作成されま

申請(受講)者氏名 千葉 一郎
 連絡先 043-241-7247

受講者	氏名(ふりがな)	生年月日		
	千葉 一郎 (ちば いちろう)	昭和 平成 令和	10年	2月 1日
整備主	年・月・日～年・月・日	経験	認証番号	勤務事業場名
	6・4・1～7・6・23	1年2か月	3-9999	株式会社新港モータース千葉工場
		年 か月	-	

複数個所で選任されている場合、直近の1年(1級は6月)以上の期間を記入
 現在選任中の方は教習開始日の前日、6月23日まで記入

6年度の法令研修
 受講日を記入

合計	1年2か月		
整備主任者研修受講年月日		令和 6 年 11 月 12 日	
自動車整備士資格	自動車整備士の種類	2級ガソリン自動車整備士	合格証書番号 関東二か 第 999999 号
			合格年月日 令和 3 年 6 月 10 日
現在勤務している事業場の概要	名称	株式会社新港モータース 千葉工場	
	所在地	千葉市美浜区新港171-1	
	認証番号	3-9999	指定番号 関東指3
試問を受けたが教習修了者とならなかった教習の情報(試問のみの場合に限る)	教習を受講した都県名	そのときの整理番号	教習

認証書又は変更届出書の通り記入

2級又は1級の合格番号等を記入

上記申請書同様に記入

自動車検査員教習受講票

番号	
氏名(ふりがな)	生年月日
千葉 一郎 (ちば いちろう)	昭和 平成 令和 10年 2月 1日
令和 7 年 5 月撮影	事業場名 株式会社新港モータース 千葉工場

前回6年1月22日からの教習を受講され試問に不合格となった方等は必ず記入してください

(注)・裏面記載要領を参照のこと。

(日本産業規格A列4番)

自動車検査員教習受講申請書の印刷について

自動車検査員教習受講申請書（第6号様式）及び自動車検査員再教習受講申請書（第6-2号様式）をダウンロードして印刷する際、以下の点に留意してください。

- ① 印刷するページ ページ指定 (G) を選択し、[5 - 6] ページを指定する。
- ② ページサイズ処理 実際のサイズ を選択する。
- ③ 用紙の両面に印刷 (B) □ に✓を入れ、長辺を綴じる (L) を選択する。

※図は Adobe Acrobat Reader DC の印刷設定画面です。

The screenshot shows the '印刷' (Print) dialog box in Adobe Acrobat Reader DC. The settings are as follows:

- 印刷するページ:** ページ指定 (G) with '5 - 6' entered in the text box. A callout box points to this section with the text: '①印刷するページ ・ページ指定(G) を選択 ・5 - 6 ページを指定'.
- ページサイズ処理:** 実際のサイズ. A callout box points to this section with the text: '②ページサイズ処理 ・実際のサイズを選択'.
- 用紙の両面に印刷:** 用紙の両面に印刷 (B). Below it, 長辺を綴じる (L) is selected. A callout box points to these options with the text: '③用紙の両面に印刷に✓を入れる。 ・長辺を綴じる(L) を選択'.
- 印刷ボタン:** A red arrow points to the '印刷' button, with a callout box below it containing the text: '①～③を確認したら印刷'.

◎印刷後の確認 申請書 と 受講票 の間の 破線(-----) が上端から 210 mm±4 mmであることを 確認して下さい。

番号	
----	--

自動車検査員教習受講申請書

関東運輸局長 殿

令和 年 月 日

申請(受講)者 氏 名 連絡先	
-----------------------	--

受講者	氏 名 (ふりがな)			生 年 月 日	
	()			昭和 平成 年 月 日 令和	
整備主任者としての 経験	年・月・日～年・月・日	経験	認証番号	勤 務 事 業 場 名	
	・ ・ ～ ・ ・	年 か月	—		
	・ ・ ～ ・ ・	年 か月	—		
	・ ・ ～ ・ ・	年 か月	—		
	・ ・ ～ ・ ・	年 か月	—		
	合 計	年 か月			
整備主任者研修受講年月日				令和 年 月 日	
自動車整備士資格	自動車整備士の種類	級	自動車整備士	合格証書番号	第 号
				合格年月日	年 月 日
現在勤務している 事業場の 概要	名 称				
	所 在 地				
	認証番号	—	指定番号	—	
試問を受けたが教習修了者 とならなかった教習の情報 (試問のみの場合に限る)	教習を受講した 都県名	そのときの 整理番号	教習開始日		
			令和 年 月 日		

自動車検査員教習受講票

写真 (縦4cm、横3cm) 年 月撮影	番号		
	氏 名 (ふりがな)	生 年 月 日	
	()	昭和 平成 年 月 日 令和	
	事業場名		

(注)・裏面記載要領を参照のこと。

記載要領

1. 記載にあたっては、黒又は青インク（消えるボールペン以外のボールペンを含む。）を使用して楷書で記載すること。
2. 数字は算用数字を用いること。
3. 連絡先欄には、申請に関する連絡がとれる電話番号を記載すること。
4. 申請前6ヶ月以内に撮影した写真（脱帽し、正面から上半身を写した縦4センチメートル、横3センチメートルのもの。）を貼付すること。
5. 整理番号欄は、空欄のままとすること。
6. 氏名に外字を使用している場合には、申請書の提出時に申告すること。

番号	
----	--

自動車検査員再教習受講申請

関東運輸局長 殿

令和 年 月 日

申請(受講)者 氏 名 連 絡 先

教習修了証書番号	(運輸局)
----------	--------

受講者	氏 名 (ふりがな)		生 年 月 日	
	()		昭和 平成 令和 年 月 日	
解任・辞任の 年月日	令和 年 月 日	解任・辞任時 の事業場名 及び指定番号	事業場名 :	
			指定番号 : -	
現在勤務 している 事業場の 概要	名 称			
	所 在 地			
	認証番号	-	指定番号	-
試問を受けたが教習修了 者 とならなかった教習の情報 (試問のみの場合に限る)	教習を受講した 都県名	そのときの 整理番号	教習開始日	
			令和 年 月 日	

自動車検査員再教習受講票

写真
(縦4cm、横3cm)

年 月撮影

番号	
----	--

氏 名 (ふりがな)	生 年 月 日
()	昭和 平成 令和 年 月 日
事業場名	

(注)・裏面記載要領を参照のこと。

(日本産業規格A列4番)

記載要領

1. 記載にあたっては、黒又は青インク（消えるボールペン以外のボールペンを含む。）を使用して楷書で記載すること。
2. 数字は算用数字を用いること。
3. 連絡先欄には、申請に関する連絡がとれる電話番号を記載すること。
4. 申請前6ヶ月以内に撮影した写真（脱帽し、正面から上半身を写した縦4センチメートル、横3センチメートルのもの。）を貼付すること。
5. 整理番号欄は、空欄のままとすること。
6. 氏名に外字を使用している場合には、申請書の提出時に申告すること。